

Guatemala, 30 de junio de 2016

Informe No.003-2016

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 947-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 318-2016 correspondiente del mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A No. 005.

Actividades

- Apoyar en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias.
- Brindar apoyo en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección.
- Apoyar en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- Apoyar en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes.

Logros alcanzados

- Se apoyó en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros) brindando información acerca de las actividades de las Instituciones de las Artes, tales como el "Festival de Junio".
- Se apoyó en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa para el aniversario del aniversario de la Marimba Femenina de Concierto y el Homenaje al Maestro Fernando Morales Matus.
- Se apoyó en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias.
- Se apoyó en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección como el Aniversario de la ENAP, la temporada infantil del Ballet Moderno y Folklórico y las agendas de actividades de las instituciones artísticas.
- Se apoyó en la elaboración de videos de las coberturas realizadas.
- Se apoyó en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Se apoyó en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección, tales como los festivales antes mencionados.
- Se brindó apoyo en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección, por medio de la creación de un formulario para la consignación de datos por parte de las Instituciones Artísticas
- Se apoyó en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- Se apoyó en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes, como el Festival del Centro Histórico.

Atentamente,

Ana Lucía Mendizábal Ruiz
Ana Lucía Mendizábal Ruiz

Vo. Bo.

Claudia Ma. Ciudad Real
Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

